



УДПО
Университет дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Университет дополнительного
профессионального образования»
Иванов В.В.
15 мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
№ 4 от «15» мая 2020г.

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Самара, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Порядок проведения и режим учебных занятий.....	3
Общие положения о текущем контроле успеваемости обучающегося.....	3
Организация и проведение промежуточной аттестации.....	4
Система оценки знаний обучающегося.....	4
Порядок утверждения и внесение изменений в положение.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «УДПО» (далее - Общество).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок занятости обучающегося, виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.
- 1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающегося в течение обучения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Режим занятий определяет порядок занятости обучающегося при реализации в ООО «УДПО» образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).
- 2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года, учебные каникулы не предусматриваются. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждается Обществом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Нормативные сроки обучения определяются объемом ДПП (ПП и ПК): от 36 до 144 часов - для курсов повышения квалификации, от 252 до 1400 часов - для курсов профессиональной переподготовки.
- 2.4. Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять до 4 месяцев, программ профессиональной переподготовки до 18 месяцев.
- 2.5. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется рабочим учебным планом, а также календарными графиками обучения для образовательных программ одинаковой продолжительности обучения, утвержденными генеральным директором Общества.
- 2.6. Обучение в Обществе проводится в заочной форме. В процессе обучения используются исключительно дистанционные технологии и электронное обучение.
- 2.7. Образовательной платформой, на которой организовано образовательный процесс обучающегося, является сайт Общества - <https://udpo.pro/my/>, который работает круглосуточно.
- 2.8. Общество самостоятельно принимает решение о выборе системы оценок, форм порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.9. Все виды текущего контроля, включенные в учебный план, являются обязательными для прохождения всеми слушателями.
- 2.10. Для определения уровня и качества обучения в Обществе по завершении прохождения курса обучения проводится итоговое тестирование обучающегося, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений, навыков.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивации обучающегося активной работе в процессе освоения программ обучения.
- 3.2. Текущий контроль осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: тестовых заданий, письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов).

- 3.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 3.4. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.
- 3.5. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на исполнительного директора ООО «УДПО».
- 3.6. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.
- 3.7. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающегося. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных обучающимся в результате освоения дополнительной профессиональной программы.
- 4.2. При освоении дополнительных профессиональных программ соответствующей программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающегося по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 4.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателя устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.
- 4.5. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений обучающегося по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.
- 4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения.
- 4.7. Для работ, предполагающих творческую составляющую обучающегося, например, рефераты, эссе, сочинения и пр., допускается использование материала из различных источников, но не более 70 %.
- 4.8. После проведения промежуточной аттестации, допускается с разрешения исполнительного директора ООО «УДПО» передача по дисциплине по которой обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача промежуточной аттестации с целью углубления знаний и повышения оценки.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. Текущая и промежуточная аттестация принимаются у обучающегося преподавателем без создания аттестационной комиссии.
- 5.2. Знания, умения и навыки обучающегося, а также уровень сформированности компетенций оценивается отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено». Шкала и критерии оценки устанавливаются требованиями конкретной программы.
- 5.3. Общество по результатам аттестации обучающегося анализирует качество подготовки и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «УДПО» и вступает в силу со дня утверждения.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.