



УДПО
Университет дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Университет дополнительного
профессионального образования»
Иванов В.В.
15 мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
№ 3 от «15» мая 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Самара, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам	3
Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования	4
Организация приема документов на обучение	4
Зачисление на обучение	5
Порядок утверждения и внесение изменений	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - №2 73-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 ;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г.
 - №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами ООО
 - «УДПО» (далее - Общество).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО «УДПО» для обучения по дополнительные профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 1.3. Основными правилами приема обучающихся является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.
- 1.4. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Обществом в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации и утверждается генеральным директором Общества в соответствующих прейскурантах.
- 1.6. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. На обучение, по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе (далее — обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:
 - документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);
 - документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);
 - документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ (далее по тексту документ иностранного государства об образовании), а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением обучающимся соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. С целью информирования поступающих, Общество размещает на официальном сайте:
- устав ООО «УДПО»;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
 - правила внутреннего распорядка;
 - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - образец договора на оказание платных услуг;
 - формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
 - документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте ООО «УДПО».
- 3.3. Под официальным сайтом ООО «УДПО» тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <https://udpo.info/>.
- 3.4. Общество размещает на сайте информацию о наборе на программы дополнительного профессионального образования, аннотации программ, сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления, настоящие Правила.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.
- 4.2. В заявке поступающий предоставляет сканированные копии следующих документов:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.
 - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
 - справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).

- 4.3. Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов поступающий информируется о результатах рассмотрения по телефону и/или письмом на электронный ящик (e-mail). На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается генеральным директором Общества.
- 4.4. По итогам зачисления поступающие заключают договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.
- 4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Общества, указанными в п.3.1. настоящих Правил.
- 4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.1. настоящих правил приёма фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.
- 4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело.
- 4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.
- 5.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик) о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.
- 5.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 6.1. Настоящие Правила приема утверждаются генеральным директором ООО «УДПО» и вступают в силу со дня утверждения.
- 6.2. В данные Правила приема могут вноситься изменения и дополнение, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.