



УДПО
Университет дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Университет дополнительного
профессионального образования»
Иванов В.В.
15 мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
№ 1 от «15» мая 2020г.

О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
ООО «УНИВЕРСИТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Самара, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	4
Участники образовательных отношений, их права и обязанности.....	6
Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.....	9
Контроль образовательного процесса.....	9
Ответственность за организацию образовательного процесса.....	10
Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Университет дополнительного профессионального образования» (далее – Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО.
- 1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Учебном центре разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устав ООО «УДПО»;
 - Другими нормативными документами регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4. В Учебном центре реализуются дополнительные профессиональные программы для педагогических работников, государственных (муниципальных) служащих, руководителей и специалистов организаций и учреждений, а также психологов.
- 1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Содержание, формы обучения, цели и сроки освоения определяются дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Учебным центром.
- 1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ разработанных Учебным центром учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.10. Содержание программы разработано с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- 1.11. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Учебный центр вправе заказывать дополнительные профессиональные программы у разработчиков курсов, такие отношения регламентируются договором возмездного оказания услуг, либо договором безвозмездного оказания услуг.
- 1.12. Структура образовательной программы в соответствии с п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и (или) модулей (для программ профессиональной переподготовки), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 1.13. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 1.14. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.
- 1.15. Календарный учебный график определяет последовательность разделов и тем, предусмотренных в учебно-тематическом плане образовательной программы с указанием дат их проведения.
- 1.16. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом генерального директора ООО «Университет дополнительного профессионального образования».
- 1.17. При реализации образовательных программ в Учебном центре может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.18. С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, методами контроля потенциальные слушатели и их работодатели могут ознакомиться в аннотациях образовательных программ и их копиях, размещенных на сайте Учебного центра.
- 1.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом ДПО.
- 1.20. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных форм обучения итоговая аттестация проводится дистанционно.
- 1.21. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора ООО «УДПО».
- 1.22. Адрес местонахождения Учебного центра: 443011, ул. Академика Павлова, д.80, оф. 2-2.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ООО «УДПО», на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

- 2.2. На официальном сайте ООО «УДПО» реализующем дополнительные профессиональные программы, должна содержаться информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 2.3. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.
- 2.4. Форма обучения: заочная. Форма освоения дополнительных профессиональных программ: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 2.6. Зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального обучения осуществляется после обработки его заявления на обучение менеджером по работе с клиентами. Способы подачи заявления: на сайте Учебного центра, на электронную почту Учебного центра. После обработки заявления на поступление, менеджер по работе передает данные слушателя руководителю образовательного направления, который подготавливает приказ о зачислении слушателей.
- 2.7. Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывается генеральным директором и издается в день начала обучения по установленному Учебным центром образцу.
- 2.8. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально.
- 2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.
- 2.10. Трудоемкость обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.
- 2.11. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация слушателей, сроки проведения которой определяются календарным учебным графиком.
- 2.12. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.
- 2.13. Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:
 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
 - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.
- 2.14. Слушателям, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других мероприятиях, проводимых Учебным центром, в том числе реализуемым на платной основе выдаются сертификаты установленного Учебным центром образца.
- 2.15. Слушателям, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.
- 2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно: по инициативе слушателя, по инициативе Учебного центра, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра.
- 2.17. Отчисление слушателей оформляется приказом Учебного центра.
- 2.18. Сведения о выданных документах, об образовании по дополнительным

профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

- 2.19. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Системе дистанционного обучения «Moodle» (далее – СДО). После утверждения дополнительных профессиональных программ сотрудники Учебного центра обязаны разместить программу в СДО.
- 2.20. После подписания приказа на зачисление, каждый слушатель получает свой личный пароль для входа в СДО. Доступ к программе открыт круглосуточно, система отслеживает посещения и контрольные точки, для промежуточной и итоговой аттестации слушателя, предусмотренные учебным планом.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Участниками образовательных отношений в Учебном центре являются слушатели и педагогические работники (их представители), обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевом обучении.
- 3.2. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится приказом Учебного центра на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом Учебного центра на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием формы обучения. Приказ Учебного центра о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Учебным центром. Отчисление слушателей производится приказом Учебного центра.
- 3.4. При зачислении слушатели представляют документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или заверенную академическую справку для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.5. Слушатель имеет право:
 - участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
 - пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами;
 - принимать участие в конференциях, научно-практических семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Учебного центра материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;
 - получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
 - пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном

центре;

- на обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре и не предусмотрены учебным планом.

3.6. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных профессиональных программ;
- выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

3.7. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные в п.3.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.8. Слушатели Учебного центра предоставляют свои персональные данные, необходимые для занесения их Учебным центром в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.9. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям образование и педагогическим работникам не допускается.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К разработке и преподаванию дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в предыдущем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения.

3.11. Педагогические работники разработчики программ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

- программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), отдельной учебной дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных и учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;
 - право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре ;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, тем (модулей) в соответствии с дополнительными профессиональными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую

- эффективность и гуманистическую направленность;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проводить учебные занятия в соответствии с расписанием; изменения в расписании занятий согласовывать с учебно-информационным отделом Учебного центра;
 - вести учёт посещаемости занятий слушателями курсов;
 - проводить индивидуальные и групповые консультации со слушателями курсов, регистрировать все консультации в журнал учёта;
 - знакомить слушателей с учебно-тематическим планом и вносить коррективы с учётом их пожеланий;
 - соблюдать устав Учебного центра, положения о структурных подразделениях Учебного центра, осуществляющих обучение и правила внутреннего трудового распорядка.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических пособий (далее – УМП).
- 4.2. Дополнительные профессиональные программы и УМП разрабатываются работниками Учебного центра и (или) разработчиками курсов, принятыми на работу по договору об оказании услуг или договору о безвозмездном оказании услуг.
- 4.3. Дополнительные профессиональные программы допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом Учебного центра.
- 4.4. Перечень утвержденных дополнительных профессиональных программ с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте Учебного центра.
- 4.5. Разработчики программ обязаны обновлять дополнительные профессиональные программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Целью контроля образовательного процесса является:
 - установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
 - реализация учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
 - совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- систематическое повышение качества обучения слушателей.
- 5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.
- 5.3. В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:
 - контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (предварительный, промежуточный, итоговый);
 - внутренний и внешний контроль.
- 5.4. Контроль осуществляется генеральным директором, руководителем образовательного направления, менеджером по работе с клиентами.
- 5.5. По результатам проверки разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса в Учебном центре возложена на генерального директора, исполнительного директора.
- 6.2. Координацию образовательного процесса в Учебном центре осуществляют исполнительный директор и (или) сотрудники учебно-информационного отдела.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждено руководством Учебного центра. Все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководством Учебного центра и действуют до замены их новыми.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и (или) решаются руководством Учебного центра индивидуально и в каждом конкретном случае.